



คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา

ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา

.....

ตามที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) นั้น

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจตามบัญชีรายชื่อ ผนวก ก. และ ผนวก ข. แขนงท้ายคำสั่งฉบับนี้เป็น ผู้จัดทำข้อมูลฯ ดังนี้

ผนวก ก. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ผนวก ข. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)

ทั้งนี้ ให้ส่งข้อมูลฯดังกล่าวกับร้อยตำรวจเอก ภูวเดช ช้างเผือก รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา เป็นผู้ดำเนินการลงข้อมูลในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(สุกรี ปลัดสามะ)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา

ผนวก ก : ตารางมอบหมายหน้าที่จัดทำข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ประกอบคำสั่ง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา ที่ ๑๔๓/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ต้นหยงดาโย รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่ แสดงถึงการแบ่งสายงาน ต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง) อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคน เข้าเมืองและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายในหน่วยงาน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ต้นหยงดาโย รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหาร ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้า เมือง และหัวหน้าแต่ละสาย งาน ที่ เป็น ป จ จ บ น ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อต้องระบุ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลัง อัตรากำลังของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคน เข้าเมือง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล
๐3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายคนเข้าเมือง <u>งานบริการคนเข้าเมือง</u> ร.ต.อ.ภูเดช ช้างเผือก รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่ ตม.จว.ยะลา ด.ต.ศิริสิทธิ์ แวบาตะ ผบ.หมู่ ตม.จว.ยะลา กฎหมายอาญาและ กฎหมายคนเข้าเมือง (ที่เกี่ยวข้อง การสืบสวนปราบปราม) <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ.เอกสิทธิ์ ลักษณะวงศ์ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ร.ต.อ.มะขานูชี อาบูวะ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.จิระเดช คงเมือง ผบ.หมู่ ตม.จว.ยะลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน
๐4	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลลาฮ์ ตันหยงดาโย รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือ ทิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
05	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	งานธุรการกำลังพล ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาโย รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา งานบริการคนเข้าเมือง ร.ต.อ.ภูเดช ช้างเผือก รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่ ตม.จว.ยะลา	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใบอนุญาตต่างๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 05 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
06	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ต้นหยงดาโย รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา <u>งานบริการคนเข้าเมือง</u> ร.ต.อ.ภูเดช ช้างเผือก รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่ ตม.จว.ยะลา <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ.มะซานุชี อาบูวะ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.จิระเดช คงเมือง ผบ.หมู่ ตม.จว.ยะลา	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๖๗ – มีนาคม ๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างนี้ ประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
07	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.)ทม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาโย รอง สว.(อก.)ทม.จว.ยะลา <u>งานบริการคนเข้าเมือง</u> ร.ต.อ.ภูวเดช ช้างเผือก รอง สว.ทม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่ ทม.จว.ยะลา <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ.มะซานชี อาบูวะ รอง สว.ทม.จว.ยะลา ด.ต.จิระเดช คงเมือง ผบ.หมู่ ทม.จว.ยะลา	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงานพร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐาน ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
08	คู่มือการให้บริการประชาชน	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ทม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาโย รอง สว.(อก.) ทม.จว.ยะลา <u>งานบริการคนเข้าเมือง</u> ร.ต.อ.ภูวเดช ช้างเผือก รอง สว.ทม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่ ทม.จว.ยะลา	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ
09	E-Service	<u>งานบริการคนเข้าเมือง</u> ร.ต.อ.ภูวเดช ช้างเผือก รอง สว.ทม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่ ทม.จว.ยะลา	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Extension)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			- ระบบขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม ๔๗) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยสำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม ๓๐) - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐9 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้
๐10	สถิติผลการดำเนินงาน	<u>งานบริการคนเข้าเมือง</u> ร.ต.อ.ภูเดช ช่างเผือก รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่ ตม.จว.ยะลา <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ.มะขานูชี อาบูวะ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.จิระเดช คงเมือง ผบ.หมู่ ตม.จว.ยะลา	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒) สถิติการให้บริการ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<u>งานงบประมาณและการเงิน</u> ร.ต.อ.หญิง บุผา เขียวบุญจันทร์ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.อาสรี อุซึ้งลานง ผบ.หมู่.ตม.จว.ยะลา	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกหรือ๒ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - การรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable)ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น
๐12	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	<u>งานงบประมาณและการเงิน</u> ร.ต.อ.หญิง บุผา เขียวบุญจันทร์ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.อาสรี อุซึ้งลานง ผบ.หมู่.ตม.จว.ยะลา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			คนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดทำตามตาราง ตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม
013	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	<u>งานพัสดุ</u> ร.ต.อ.หญิง บุปผา เขียวบุญจันทร์ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่.ตม.จว.ยะลา	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะ ต ่อ ง ดำ เน น ก า ร ต าม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่ม ี การจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดย หัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมือง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการ ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้ระบุว่ “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
๐14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	งานพัสดุ ร.ต.อ.หญิง บุปผา เขียวบุญจันทร์ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่.ตม.จว.ยะลา	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาโย รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐16	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาโย รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.ท

(สุกรี ปลัดสามะ)

สว.ตม.จว.ยะลา

ผนวก ข : ตารางมอบหมายหน้าที่จัดทำข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)
ประกอบคำสั่ง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา ที่ ๑๔๓/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาโย รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบันในปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งภาษาไทย และ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม
018	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รong สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ต้นหยงดา ยอ รong สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการต่อต้านการทุจริต/ การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 018 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
▪ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
019	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานธุรการกำลังพล ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาเยอ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่อย่างน้อย ๒ ประเด็น ปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อ กระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
020	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานธุรการกำลังพล ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาเยอ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็น กิจกรรม หรือ การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 019

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
O21	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลลาฮ์ ตันหยงดา ยอ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
● ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
O22	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการรายงานผล	<u>งานพัสดุ</u> ร.ต.อ.หญิง บุปผา เขียวบุญจันทร์ รอง สว.ตม.จว.ยะลา ด.ต.วสันต์ ประดับเพชรรัตน์ ผบ.หมู่.ตม.จว.ยะลา	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาค ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อย่างถูกต้อง การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
■ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
O23	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานธุรการกำลังพล ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ตันหยงดาเยอ รอง สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			- กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
O24	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>งานธุรการกำลังพล</u> ร.ต.ท.สุกรี เป็นอับดุลเราะห์ รong สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา ร.ต.ต.อับดุลวาฮับ ต้นหยงดา ยอ รong สว.(อก.) ตม.จว.ยะลา	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบ ริ ก า ร อ ย่ า ง นั้ อ ยประกอบด้วย - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูลฯ	รายละเอียดการจัดทำข้อมูลฯ
			เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สุกรี ปลัดสามะ)

สว.ตม.จว.ยะลา